

PATVIRTINTA
Lentvario lopšelio – darželio „Šilas“
direktorius 2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 49

LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“ 2016–2017 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016-2017 mokslo metų lopšelio-darželio „Šilas“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo aprašas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau- Lopšelis-darželis). Jis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804; 2013, Nr. V-1106; 2016, Nr. V-674), Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1478, Švietimo ir mokslo ministro Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V – 779, Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK- 1015, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą:

- 3.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
- 3.2. kurti ir tobulinti ugdymo(si) veiklos modelius;
- 3.3. tikslingai organizuoti logopedinę pagalbą spec. poreikių vaikams;
- 3.4. tikslingai organizuoti priešmokyklinių grupių vaikų maitinimą, dienos ir ugdymo režimą.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO RENGIMAS

4. Lopšelio-darželio 2016-2017 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą rengė lopšelio-darželio direktoriaus 2016-08-12 įsakymu Nr. V-45 patvirtinta darbo grupė:

4.1. lopšelio-darželio 2016-2017 m.m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas darbo grupės parengtas iki š.m. rugpjūčio 29 d.;

4.2. lopšelio-darželio 2016-2017 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašui 2016-08-31 pritarta Mokytojų tarybos posėdyje, protokolo 2016-08-31, Nr.3;

4.3. lopšelio-darželio 2016-2017 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas 2016 m. rugpjūčio 31 d. suderintas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Marcinkiene;

4.4. lopšelio-darželio 2016-2017 m. m. priešmokyklinio tvarkos aprašas 2016-09-01 patvirtintas lopšelio-darželio „Šilas“ direktoriaus įsakymu Nr. V- 49.

IV. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai;

6.3. nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 3.6 punkte;

6.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę). Lopšelis-darželis organizuoja ugdymą, kurio trukmė (36 val. per savaitę).

6.5. gali būti teikiamas ilgiau nei vienerius metus vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 (Žin., 2007, Nr. 100-4088).

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

V. MODELIAI

8. Modeliai pasirinkti vadovaujantis 2016 m. kovo 24 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-83 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių komplektų ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse nustatymo 2016-2017 mokslo metams“, modeliai patvirtinti 2016 m. rugpjūčio 4 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-47 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektų ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse nustatymo 2015-2016 mokslo metams“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 42 vaikų.

9. Grupėse vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), nurodyto vaikų skaičiaus.

10. 2016 m. rugsėjo 1 d. lopšelyje-darželyje sukomplektuotos 2 priešmokyklinio ugdymo grupės - I modelio (priešmokyklinis ugdymas). „Ežiukų“ grupėje ugdysis 21 priešmokyklinio amžiaus vaikų; „Bitučių“ grupėje - 21 priešmokyklinio amžiaus vaikų. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa ir Tarptautinė programa „Žipio draugai“.

VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGAI IR KITI MOKYTOJAI

11. Priešmokyklinio ugdymo programą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogai, auklėtojai, meninio ugdymo pedagogas, teikiama logopedinė ir socialinė pagalba:

11.1. Danuta Dmitrijevskaja, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1 et. ir auklėtojo 0,5 et., išsilavinimas aukštasis universitetinis, auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija, baigusi priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinius kursus;

11.2. Alina Jarackienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1 et. ir auklėtojo 0,5 et., išsilavinimas aukštasis universitetinis, vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija, baigusi priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinius kursus;

11.3. Marina Borisenkova, kūno kultūros auklėtoja, išsilavinimas aukštesnysis, auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija;

11.4. Inga Okuškienė, muzikos mokytoja, išsilavinimas aukštesnysis, muzikos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;

11.5. Lilija Cnmeliauskienė, logopedė, išsilavinimas aukštasis universitetinis, logopedo metodininko kvalifikacinė kategorija;

11.6. socialinė pedagogė, socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija;

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis priešmokyklinėje grupėje:

12.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra privalomas, vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

12.2. **siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei.;**

12.3. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuris parengtas pagal Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 (Žin., Nr. 111-4971), ir Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 (Žin., 2005, Nr. 137-4952).

VII. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

13. Lopšelis-darželis:

13.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

13.2. pasirašius mokymo sutartį ją įregistruoja Mokymo sutarčių registracijos žurnale;

13.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė, asmens kodas, atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena), namų adresas, grupė, į kurią mokinyš atvyko, grupė, kurioje mokinyš ugdomi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris, Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis / mokytis, – surašoma į Moksleivių abėcėlinį žurnalą;

13.4. Moksleivių abėcėliniame žurnale ugdytinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš Mokyklos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos, – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

14. Lopšelis-darželis esant reikalui teikia vaiko pasiekimų vertinimo rekomendacijas pradinių klasių mokytojams;

14.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK- 1015;

14.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

14.3. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

14.4. vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše (Vaiko dienoraštyje);

14.5. priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės pirminį vaikų pasiekimų įvertinimą;

14.6. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogai atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui;

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia ilgalaikius grupių ugdomosios veiklos planus pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį. Planus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

16. Lopšelyje-darželyje priešmokyklinių grupių vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtinta Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

17. Lopšelis-darželis, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus atvejus, nustatytus priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo 6.6 punkte), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

18. Lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti įstaigą).

19. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos turinio planavimo vedami kompiuteriniu būdu, pasibaigus ugdomajam procesui, planai įrašomi CD perduodami archyviniam saugojimui.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

21. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

22. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu lopšelio-darželio „Šilas“ direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-47.

23. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti priešmokyklinio ugdymo programą pritaiko priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu ir socialiniu pedagogu.

24. 17 priešmokyklinių grupių vaikams nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai. Vienam iš jų nustatyti vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai. Jiems teikiama logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba.

IX. ATOSTOGOS

25. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

26. Vadovaujantis 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d., 15 punktu priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams 2016-2017 m. m. skiriamos atostogos.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2016-10-31	2016-11-04
Žiemos atostogos	2016-12-27	2017-01-06
Pavasario atostogos	2017-04-10	2017-04-14

27. Vadovaujantis 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d., 16 punktu priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams skiriamos papildomos atostogos. Papildomų atostogų datos ir trukmė nustatoma pagal Lentvario pagrindinės mokyklos papildomas atostogas pradinį klasių mokiniams.

Papildomos atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2016-10-24	2016-10-28
Žiemos atostogos	2017-02-27	2017-03-03

X. RENGINIAI

28. Renginiai organizuojami pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą 2016m., 2017m. veiklos planą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

PRITARTA:

lopšelio – darželio „Šilas“
Mokytojų tarybos posėdyje
2016-08-31, nutarimu Nr. 3