



**LENTVARIO LOPŠELIS –DARŽELIS „ŠILAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“  
VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 15d. Nr. V-49

Lentvaris

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-30 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 31-1023),  
t v i r t i n u Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą,  
Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo organizavimo programos ir Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo renginio dalyvių sąrašo formas.

Priedama

Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (1 priedas).

Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo renginių organizavimo programos forma (2 priedas).

Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaikų turizmo renginių organizavimo dalyvių sąrašo forma(3 priedas).

Direktorė

Irena Nižauskienė

(1 priedas)

PATVIRTINTA  
Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“  
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-49

## LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“ VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ (toliau – Mokykla) vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-30 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 205, Nr. 31-1023).
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
4. Aprašas taikomas visoms Mokykloje veikiančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms.
5. Vaikų grupės, kurios naudojami visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
  - ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
  - gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
  - išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
  - sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais; turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
  - turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
  - vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
  - varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
  - žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

### II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 (Žin., 201, Nr. 8 -4219).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina įstaigos direktorius.

### **III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.3. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.

10. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

11. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, Mokyklos direktorius skiria ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovus.

13. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio programą (1 priedas), dalyvių sąrašą (2 priedas), skiria turizmo renginio vadovus;

13.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą (-us) vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka;

13.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;

13.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

13.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

14.2. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus;

14.3. supažindina turizmo renginio narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.

14.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

14.6. renginio vadovas privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Šią tvarką, suderinęs su Mokytojų taryba, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

---

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Šilas“ mokytojų tarybos 2014-09-04

Posėdžio protokolas Nr. 2

PATVIRTINTA  
Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“  
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 15d.  
įsakymu Nr. V-49

**LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠILAS“  
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.  
Lentvaris

Turizmo renginio tipas \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Vieta \_\_\_\_\_

Išvykimo laikas \_\_\_\_\_ Parvykimo laikas \_\_\_\_\_ Grupė

\_\_\_\_\_ Vaikų amžius \_\_\_\_\_ Vaikų skaičius \_\_\_\_\_

Turizmo renginio vadovų kontaktai \_\_\_\_\_

Renginio tikslas \_\_\_\_\_

Renginio uždaviniai

---

---

---

---

---

Programos apibūdinimas

---

---

---

---

Turizmo renginio vadovai:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“  
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-49

**LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠILAS“  
TURIZMO RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20\_\_m. \_\_\_\_\_d.  
Lentvaris

Turizmo renginio tipas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Vieta \_\_\_\_\_

Išvykimo laikas \_\_\_\_\_ Parvykimo laikas \_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_

Vaikų amžius \_\_\_\_\_ Vaikų skaičius \_\_\_\_\_

Turizmo renginio vadovų kontaktai \_\_\_\_\_

**Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	<b>Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>	<b>Kontaktai</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Turizmo renginio vadovai:

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**LENTVARIO LOPŠELIS –DARŽELIS „ŠILAS“**

---

(pedagogo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKŲ IŠVYKOS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Lentvaris

Prašau 20..... m. ....mėn. ....d. nuo .....val. iki .....val.

leisti su .....grupės vaikais vykti \_\_\_\_\_  
( grupės pavadinimas) ( išvykos, renginio vieta, pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)