

## **LENTVARIO LOPŠELIS- DARŽELIS „ŠILAS“**

### **METODINĖS GRUPĖS NUOSTATAI**

#### **1. Bendroji dalis**

- 1.1 Metodinė grupė - nuolat veikianti pedagogų ir kitų specialistų grupė, vykdanči ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą, atliekanti konsultavimo funkcijas.
- 1.2 Metodinė grupė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir švietimo skyriaus sprendimais, darželio nuostatų pagrindu parengtais metodinės grupės nuostatais.
- 1.3 Metodinės grupės veikla grindžiama demokratiškumo, humaniškumo, profesionalumo, pedagoginių iniciatyvų skatinimo ir bendradarbiavimo principais.

#### **2. Metodinės grupės tikslai ir uždaviniai**

- 2.1 Metodinės veiklos tikslas - gerinti ir tobulinti pedagogų profesinį meistriškumą.
- 2.2 Metodinės veiklos uždaviniai:
  - Organizuoti metodinius pedagogų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;
  - Vykdyti pedagogų gerosios patirties sklaidą, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;
  - Rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei teikti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

#### **3. Metodinės grupės funkcijos**

- 3.1 Planuoti ir organizuoti pedagogų metodinę veiklą.
- 3.2 Vadovaujantis pedagogų atestacijos nuostatais teikti rekomendacijas pedagogams, pretenduojantiems įsigyti ar patvirtinti aukštesniąją kvalifikacinę kategoriją.
- 3.3 Teikti rekomendacijas pedagogams atestuojantis pakartotinai.
- 3.4 Teikti metodinę pagalbą ugdymo klausimais.

#### **4. Valdymas ir savivalda**

- 4.1 Metodinės grupės pirmininką renka visuotinis susirinkimas arba metodinės grupės taryba paprasta balsų dauguma.
- 4.2 Metodinės grupės taryba - nuolatinė metodinės grupės savivaldos institucija.

4.3 Taryba renkama visuotiniame metodinės grupės narių susirinkime paprasta balsų dauguma.

Tarybą sudaro 7 nariai.

4.4 Tarybai vadovauja metodinės grupės pirmininkas.

## **5. Metodinės grupės taryba**

5.1 Aptaria, svarsto ir aprobuoja metodinės grupės veiklos planus.

5.2 Organizuoja metodinės grupės veiklą.

5.3 Svarsto metodinės grupės veiklos ataskaitas ir priima sprendimus.

5.4 Svarsto ir sprendžia kitus su metodinės grupės veiklos tobulinimu susijusius klausimus.

5.5 Teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinės grupės narių susirinkimui.

## **6. Metodinės grupės narių teisės bei pareigos**

6.1 Metodinės grupės nariai turi teisę:

- Gauti reikiamą informaciją iš metodinės grupės tarybos ir pirmininko;
- Būti renkamais į metodinės grupės valdymo ir savivaldos institucijas;
- Rinkti metodinės grupės tarybą bei pirmininką;
- Teikti siūlymus dėl metodinės grupės veiklos tobulinimo.

6.2 Metodinės grupės narių pareigos:

- Dalyvauti visuotiniuose metodinės grupės narių susirinkimuose;
- Vykdyti metodinės grupės tarybos bei pirmininko sprendimus;
- Paisyti bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

## **7. Nuostatų tvirtinimas, keitimas papildymas**

7.1 Metodinės grupės nuostatai svarstomi metodinės grupės posėdyje ir tvirtinami įstaigos direktoriaus įsakymu.

7.2 Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi metodinės grupės narių iniciatyva, pritarus balsų dauguma.

Metodinės grupės nuostatus parengė darbo grupė:

1. Virginija Sventkauskienė - metodinės grupės pirmininkė
2. Alina Jarackienė - metodinės grupės sekretorė
3. Dorita Simanavičienė
4. Ina Markevičienė
5. Danuta Dmitrijevskaja
6. Irena Šartnerienė
7. Ingrida Aleksandrovič

Patikslinti metodinės grupės nuostatai aptarti darželio mokytojų tarybos posėdyje 2014m. rugsėjo 30d., Protokolo Nr.4