

PATVIRTINTA

Lopšelio-darželio „Šilas“  
Direktoriaus 2012 -12-04  
įsakymu Nr. V-61

**LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“ GAUTOS PARAMOS  
SKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKA**

1. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vardu gautos paramos skirstymo tvarka parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.
2. Lentvario lopšelis-darželis „Šilas“ privalo atskirai tvarkyti gaunamos paramos apskaitą ir nurodyti gautos paramos davėjus, jei parama nebuvo gauta anonimiškai, bei vertę ir jos panaudojimą.
3. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ direktorius savo įsakymu skiria paramos skirstymo komisiją, kuri sutampa su lopšelio-darželio tarybos sudėtimi.
4. Komisiją sudaro devyni nariai.
5. Komisija priima, inventorizuoja, įvertina paramą ir teikia pasiūlymus įstaigos vadovui dėl paramos paskirstymo.
6. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami bendruoju susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, komisijos nariams balsuojant.
7. Komisijos posėdžio metu rašomas posėdžio protokolas, kuriame komisija suformuluoja pasiūlymus įstaigos vadovui dėl paramos paskirstymo. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Su posėdžio protokolu supažindinamas lopšelio- darželio direktorius ir vyr. buhalteris.
8. Paramos priėmimas, inventorizavimas ir įvertinimas įforminamais aktais.
9. Jei parama gaunama suteikiant paslaugas, taip pat turi būti įforminama aktu.
10. Paramos teikėjui nenurodžius, kokiam konkrečiam tikslui skiriama parama, komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo reikalavimais, gautą paramą paskirsto įstaigos nuostatuose numatytiems veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
11. Gautos paramos lėšas draudžiama naudoti įstaigos vadovų, darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams ir pan. mokėti.
12. Tais atvejais, kai sudaroma ilgalaikė paramos teikimo sutartis, kurioje numatytas aiškus paramos teikimo tikslas, komisijos posėdis kiekvienu paramos gavimo atveju nešaukiamas.
13. Direktorius atsako už paramos paskirstymo skaidrumą, tikslingumą, išdavimą, tinkamą naudojimą, saugojimą.
14. Lopšelis-darželis – paramos gavėjas – atsiskaito Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Lopšelio-darželio paramos priėmimą, skirstymą, apskaitą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
16. Ši tvarka keičiama, naikinama ar stabdoma jos galiojimas direktoriaus įsakymu.
17. Tai, kas nereglamentuota šiose taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.