PATVIRTINTA
Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“
direktoriaus 20201 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 34

LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“ 2021-2022 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021-2022 mokslo metų lopšelio-darželio „Šilas“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau – Lopšelis-darželis). Jis parengtas vadovaujantis: Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtintu 2020 m.; Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804; 2013, Nr. V-1106; 2016, Nr. V-674,); Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173; Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100; Švietimo ir mokslo ministro Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779; Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11d. įsakymu Nr. V-579; Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2017 m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V-49; Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo spendimu 2020m. birželio 16d. „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio organizavimo būtinų sąlygų pakeitimo“.

2. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdantiems priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą:

3.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;

3.2. kurti ir tobulinti ugdymo(si) veiklos modelius;

3.3. tikslingai organizuoti logopedinę pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams;

3.4. tikslingai organizuoti priešmokyklinių grupių vaikų maitinimą, dienos ir ugdymo režimą.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO RENGIMAS

4. Lopšelio-darželio 2021-2022 m.m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą rengė lopšelio-darželio direktoriaus 2021-08-30 įsakymu Nr. V-32 patvirtinta darbo grupė;

4.1. lopšelio-darželio 2021-2022 m.m. priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašui pritarta Mokytojų tarybos 2021-08-31 posėdyje, protokolo Nr. 3

4.2. lopšelio-darželio 2021-2022 m.m. priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas 2021-09-02 patvirtintas lopšelio-darželio „Šilas“ direktoriaus įsakymu Nr. V- 34.

IV. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. yra privalomas ir pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai;

5.3. nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 5.5 papunktyje;

5.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę). Lopšelis-darželis organizuoja ugdymą, kurio trukmė (36 val. per savaitę);

5.5. gali būti teikiamas ilgiau nei vienerius metus vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

V. MODELIAI

7. Modeliai pasirinkti vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtintu 2021 m.

8. Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

9. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo **I modelis – Priešmokyklinė grupė**, kurios veiklos trukmė iki 10 val. 30 min. per dieną. Pasirinkus šį modelį, turi būti sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui – pakankamai laiko skiriama pusryčiams, pietums, pavakariams, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui. Pagal šį Modelį priešmokyklinėje grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir auklėtojos padėjėja.

10. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo **II modelis – Jungtinė grupė**, kurios veiklos trukmė iki 10 val. 30 min. per dieną. Pagal šį Modelį priešmokyklinio ugdymo grupė jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe. Priklausomai nuo priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir auklėtojos padėjėja arba auklėtojas ir auklėtojo padėjėjas. Pasirinkus šį Modelį ugdymo procesą pedagogas privalo diferencijuoti ir pritaikyti skirtingo amžiaus vaikams.

11. Grupėse vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), nurodyto vaikų skaičius. Lopšelyje-darželyje priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 55 vaikai.

12. 2021 m. rugsėjo 1 d. lopšelyje-darželyje sukomplektuotos 3 priešmokyklinio ugdymo grupės – I modeliu (priešmokyklinis ugdymas). „Genelių“ grupėje ugdysis 17 priešmokyklinio amžiaus vaikų; „Bitučių“ grupėje – 20 priešmokyklinio amžiaus vaikų; „Skruzdėliukų“ grupėje – 18 priešmokyklinio amžiaus vaikų.

13. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa) ir Tarptautinę programą „Zipio draugai“.

VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGAI IR KITI MOKYTOJAI

14. Priešmokyklinio ugdymą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogai, kiti specialistai, teikiama logopedinė, socialinė ir psichologinė pagalba:

14.1. Daiva Masionienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1,0 et., išsilavinimas aukštasis, vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija, baigusi priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinius kursus;

14.2. Alina Svirnelienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1,0 et., išsilavinimas aukštasis universitetinis, vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija, baigusi priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinius kursus;

14.3. Irena Kraičinska, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1,5 et., išsilavinimas aukštasis universitetinis, auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija, baigusi priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinius kursus;

14.3. Marina Borisenkova, kūno kultūros auklėtoja, išsilavinimas aukštesnysis, auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija;

14.4. Inga Okuškienė, meninio ugdymo mokytoja, išsilavinimas aukštesnysis, muzikos mokytojos-metodininkės kvalifikacinė kategorija;

14.5. Lilija Chmeliauskienė, logopedė, išsilavinimas aukštasis universitetinis, logopedės metodininkės kvalifikacijos kategorija;

14.6. Rita Vadoklienė, socialinė pedagogė, išsilavinimas aukštasis, socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija;

14.7. Viktorija Danilovienė, IV kategorijos psichologė, išsilavinimas aukštasis universitetinis, mokytojo kvalifikacinė kategorija.

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirbantis priešmokyklinėje grupėje:

15.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgiant į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra privalomas, vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

15.2. **siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;**

15.3. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuris parengtas pagal Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 (Žin., Nr. 111-4971).

VII. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Lopšelis-darželis:

16.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

16.2. mokymo sutartį su tėvais (globėjais) pasirašo mokslo metams arba Programos įgyvendinimo laikotarpiu.

16.3. kai ugdymo sutartis pasirašoma mokslo metams, pasibaigus Programos įgyvendinimo laikotarpiu, priešmokyklinio ugdymo grupė jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe ir vaikams organizuojamas vaikų priežiūra ar kita neformali veikla;

16.4. pasirašius mokymo sutartį ją įregistruoja Mokymo sutarčių registracijos žurnale;

16.5. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – surašoma į Moksleivių abėcėlinę knygą;

16.6. Moksleivių abėcėlinėje knygoje ugdytinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš Mokyklos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos, - „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Moksleivių abėcėlinės knygos aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdosi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

17. Lopšelis-darželis esant reikalui teikia vaiko pasiekimų vertinimo rekomendacijas pradinių klasių mokytojams (1 priedas).

18. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai, kiti specialistai, dirbantys su priešmokyklinio amžiaus vaikais:

18.1. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

18.2. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

18.3. vaiko pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir yra prieinami ugdytinių tėvams;

18.4. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

18.5. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojai ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui(-ams);

18.6. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

19. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia ilgalaikius grupių ugdomosios veiklos planus pagal Programą. Ilgalaikius ugdomosios veiklos planus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

20. Lopšelio-darželio priešmokyklinių grupių vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-1183 patvirtinta Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

21. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys,

ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jo baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus atvejus, numatytus priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo 5.5 punkte), sutarties keitimo, pagrindai ir padariniai.

22. Lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti įstaigą).

23. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame grupės dienyne, kurio formą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

24. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos turinys planuojamas elektoriniame dienyne „Mūsų darželis“, pasibaigus ugdomajam procesui – archyvuojami.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

25. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas(-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

26. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V-49.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti priešmokyklinio ugdymo programą pritaiko priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu ir socialiniu pedagogu.

28. Trims ugdytiniams nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Jiems teikiama logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba. Vienam vaikui teikiama logopedo pagalba.

IX. ATOSTOGOS

29. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

30. Vadovaujantis 2021-2022 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams 2021-2022 m. m. skiriamos atostogos.

Atostogos	**Prasideda**	**Baigiasi**
Rudens atostogos	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdos)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos atostogos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario atostogos (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

X. RENGINIAI

31. Renginiai organizuojami pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus 2021m., 2022m. veiklos planus.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

_____

Priedas 1

REKOMENDACINIS LAIŠKAS PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJUI

_____
(data)

_____
(vaiko vardas, pavardė)

PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

_____
mokslo metai

Geriausiai sekasi

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Eiti į mokyklą pasirengęs (-usi) _____

Pedagogo vardas, pavardė Parašas