

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
mero 2023 m. spalio d.
potvarkiu Nr. P1E-

**TRAKŲ RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
DIENOS POILSIO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis padėti švietimo įstaigoms (toliau – Mokyklos), vykdančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, organizuoti vaikams dienos poilsį, atitinkantį kiekvieno vaiko amžių, sveikatos būklę ir poreikius. Aprašas skirtas vadovams, mokytojams, tėvams (globėjams) ir visiems suinteresuotiems asmenims, kurie dalyvauja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūros bei ugdymo organizavime bei vykdyme.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir Trakų rajono savivaldybės apklausos „Dienos poilsio organizavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams Trakų r. švietimo įstaigose“ rezultatais.

3. Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS POILSIO FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

4. Kai vaikų ugdymas vykdomas ilgiau nei 4 val., Mokykloje organizuojamas vaikų poilsis tam skirtose patalpose ir (ar) tam pritaikytose erdvėse bei lauke. Vaikų dienos poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

5. Vaikų poilsis organizuojamas nepažeidžiant vaiko teisės į jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius atitinkantį poilsį.

6. Rekomenduojamos vaikų dienos poilsio formos: vaikų miegas, kitos poilsio formos.

7. Vaikų miego poreikis priklauso nuo jų amžiaus ir individualių organizmo ypatumų. Rekomenduotina vaikų dienos miego trukmė:

7.1. 1-3 m. vaikams iki 2 val.;

7.2. 3-4 m. vaikams iki 1 val. 30 min.;

7.3. 4-5 m. vaikams iki 1 val. 15 min.;

7.4. vyresniems vaikams nei 5 m iki 1 val..

8. Po dienos poilsio (miego) vaikų kėlimasis organizuojamas laipsniškai.

9. Atsižvelgiant į individualius vaiko dienos poilsio poreikius, gavus tėvų (globėjų) rašytinį prašymą, organizuojamos kitos poilsio formos:

9.1. skaitymas: skaitomų, sekamų pasakų ar kitų kūrinių klausymas, knygelių vartymas;

9.2. muzikos klausymasis: muzika gali būti raminanti ir padedanti vaikui atsipalaiduoti, grojimas vaikiškais muzikos instrumentais;

9.3. atsipalaidavimo pratimai, ramūs žaidimai;

9.4. meninės veiklos: piešimas, spalvinimas, lipdymas ir kitos veiklos;

9.5. žaidimai lauke: vaikų žaidimai kiemo ar parko aikštelėje, galima bėgioti, važinėti dviračiais ar paspirtukais, žaisti smėlio dėžėje;

9.6. vaikščiavimas ir žygiavimas: skatinant vaikų natūralų smalsumą ir pažinimo troškimą galima organizuoti pasivaikščiavimus su vaikais gamtoje, stebėti augalus ir/ar gyvūnus, tyrinėti gamtą;

9.7. sportiniai žaidimai: žaisti paprastus sportinius žaidimus, organizuoti gimnastikos arba kitus užsiėmimus;

9.8. sezoniniai žaidimai: lapų ir/ar kitų rudens elementų tyrinėjimas, žaidimai sniegu, Kalėdinių papuošimų gaminimas, Velykinių kiaušinių dažymas ir kt.;

9.9. Mokyklos bendruomenės sprendimu gali būti organizuojamos ir kitos veiklos.

10. Siekiant išsiaiškinti individualius vaiko poilsio poreikius bei juos patenkinti, mokyklų vadovai, mokytojai, vaiko tėvai ir pagalbos mokiniui specialistai turi glaudžiai bendradarbiauti ieškodami dermės tarp vaiko poilsio poreikių ir poilsio organizavimo, turi būti dalinamasi informacija apie vaiko būklę, savijautą ir kt. panašius aspektus.

11. Dėl tinkamiausios poilsio formos savo vaikui pirmumo teisę priimant sprendimą turi vaiko tėvai.

III SKYRIUS

VADOVŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Mokyklos vadovų pareigos ir atsakomybė organizuojant vaikų dienos poilsį:

12.1. tikslingai planuoti ir panaudoti turimus resursus;

12.2. užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai paruošti dirbti su vaikais;

12.3. bendradarbiauti su tėvais ir kitomis institucijomis;

12.4. skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas gali būti keičiamas ir/ ar papildomas keičiantis įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems mokyklų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, veiklą.

14. Apraše išdėstyti reikalavimai ir rekomendacijos privalomi visoms Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą vykdančioms mokykloms.

15. Mokyklos turi laikytis ir kitų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos, Trakų rajono savivaldybės teisės aktuose bei Mokyklų vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

16. Už netinkamą šio Aprašo vykdymą atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
