

**LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“
MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, EDUKACINIŲ IŠVYKŲ
ORGANIZAVIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ (toliau – Įstaiga) šia mokinių ekskursijų, išvykų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Įstaigos vaikų, auklėtinių, (toliau – Dalyvių) ekskursijų, išvykų (toliau – Išvykų) organizavimą už Įstaigos teritorijos ribų, mokinių vežimo autobusais ir kitomis transporto priemonėmis organizavimą ir vežimo sąlygas, kad būtų užtikrintas tinkamas Išvykų ir vežimo transporto priemonėmis jų metu organizavimas bei mokinių saugumas.

2. Tvarka nereglamentuoja mokinių vežimo kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vežimo mokykliniu autobusu į mokyklą ir iš jos sąlygų ir reikalavimų.

3. Dalyvių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

4. Šioje Tvaroje naudojamos sąvokos:

4.1. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

4.2. **Išvyka** – organizuotas Dalyvių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

4.3. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

**II SKYRIUS
IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS**

5. Žygio, ekskursijos, išvykos, kurios forma pridedama kaip Priedas Nr. 1, rengia Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/arba Išvykos vadovas.

6. Įstaigos vadovas, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

6.1. priima Išvykos vadovo prašymą dėl Išvykos, tvirtina Išvykos programą, dalyvių sąrašą, Išvykos vadovo(-ų) kandidatūrą(-as), kurie jam turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki Išvykos pradžios. Programos pavyzdinė forma pridedama kaip Tvarkos Priedas Nr. 1.

Patvirtinęs programą ir dalyvių sąrašą, Įstaigos vadovas priima įsakymą dėl Dalyvių Išvykos ir pateikia įsakymą susipažinimui kitiems Dalyvių mokytojams;

6.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja Išvykos vadovą (-us) vadovaudamasis Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276, nustatyta tvarka;

6.3. padeda pasirengti Išvykai;

6.4. atsako už pasirengimą Išvykai, jos eigą ir pedagoginius rezultatus;

6.5. nustato Išvykos vadovo (-ų) pareigas;

6.6. už programos vykdymo pažeidimus Išvykos vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

7. Išvykos vadovas Išvykos programoje, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

7.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į Dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

7.2. jei vykstama transporto priemone, numato transporto priemonės sustojimo laiką ir dažnumą;

7.3. paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

7.4. apie Išvyką informuoja vaikų tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus, kad Dalyvis vyktų į Išvyką. Tėvų sutikimai pateikiami Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui prieš Išvyką. Sutikimo pavyzdinė forma pridedama prie Tvarkos kaip Priedas Nr. 2;

7.5. ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki Išvykos išpėja Dalyvius ir jų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes;

7.6. supažindina Dalyvius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.

7.7. užtikrina Dalyvių saugą Išvykos metu;

7.8. susidarius situacijai, gresiančiai Dalyvių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą.

8. Išvykos finansuojamos iš ugdymo aplinkos kūrimui arba tėvų lėšų.

III SKYRIUS DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Išvykose leidžiama dalyvauti:

9.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. jaunesni negu 1.1-1.6 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;

9.8. vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykose gali dalyvauti tik su tėvais;

10. Įstaigoje nustatoma, kad:

10.1. kai į išvyką vykstančių Dalyvių skaičius ne daugiau kaip 20, Dalyvių grupę turi lydėti 2 vadovai. Išvykos vadovai (1 mokytojas, 1 mokytojo padėjėjas) ir 2 Dalyvių tėvai;

11. Išvykos vadovas turi suorganizuoti Dalyvių tėvų dalyvavimą išvykoje.

12. Išvykos vadovas turi:

12.1. užtikrinti, kad transporto priemonių sustojimas ir Dalyvių išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik patvirtintose transporto priemonės sustojimo vietose. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;

12.2. patikrinti, ar Dalyviai ir keleiviai yra prisisėgę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėti juos apie būtinybę prisisėgti saugos diržus ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;

12.3. įspėti išlipančius Dalyvius, kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.

13. Tamsiu paros metu Išvykos vadovas, Dalyviai ir lydintys Dalyvių tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei Išvyka ar jos dalis vyks tamsiu paros metu. Išvykos vadovas turi

užtikrinti ir turi teisę reikalauti, kad Dalyviai turėtų ir būtų prisisegę atšvaitus ar apsirengę šviesą atspindinčias liemenes ir gali drausti dalyvauti Išvykoje liemenės ar atšvaitų neturintiems asmenims.

14. Išvykos metu draudžiama palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus.

15. atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui ar nelaimingam atsitikimui, Dalyvių negalima palikti vienu, be priežiūros. Būtina nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir jei reikia – policiją, jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą.

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Tvarka:

Pareigos	Vardas, pavardė	Data	Parašai
			Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
			Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
			Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
			Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

_____”_____“

IŠVYKOS PROGRAMA

20__ m. _____ d.

Rengėjas, jo kvalifikacija: _____

Programos pavadinimas: _____

Maršrutas, renginio vieta: _____

Transporto priemonė, jei ji bus naudojama: _____

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas): _____

Išvykimo ir parvykimo vieta: _____

Dalyviai: grupė, skaičius, amžius. _____

Dalyvių vardai, pavardės, jei jie nenurodomi
atskiru sąrašu. _____

Tikslas ir uždaviniai: _____

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir
nuostatos, keliavimo būdas); gali būti nurodyta
tematika. _____

Priemonės, literatūra: _____

Siektini rezultatai: _____

Saugumo instruktažo pravedimas (kas praves, kada praves): _____

Išvykos renginio vadovas _____

(vardas, pavardė, mob. tel. Nr., el. pašto adresas)

Vykstantys Dalyvių tėvai _____

(tėvų skaičius, vardai, pavardės)

Išvykos renginio vadovas

Vardas, pavardė, parašas

