

PATVIRTINTA

Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“

l. e. direktoriaus 2026 m. rugsėjo 8 d.

įsakymu Nr. V-59

LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILAS“ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lentvario lopšelio-darželio „Šilas“ asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų naudojimosi asmeniniais telefonais bei kitais informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau IKT) įrenginiais Lentvario lopšelyje-darželyje „Šilas“ (toliau – Įstaiga) ir jos teritorijoje tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. S1E-195 „Dėl Naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginiais Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendro ugdymo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;
 - 2.4. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų saugumą, asmens duomenų apsaugą ir ugdymo organizavimą.
3. Aprašo tikslas - užtikrinti saugią, vaikų emocinei gerovei ir ugdymui palankią aplinką, skatinti gyvą vaikų bendravimą, mažinti perteklinį ekranų naudojimą ir užtikrinti tinkamą mobiliųjų įrenginių naudojimą Įstaigoje.
4. Apraše asmeniniai išmanieji įrenginiai suprantami kaip mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai su telefono funkcija, planšetės ir kiti asmeniniai IKT įrenginiai, skirti skambinti, susirašinėti, fotografuoti, filmuoti, klausytis ar žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti internete ir kitais su ugdymo programa nesusijusiais tikslais.

II SKYRIUS

VAIKŲ NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS IKT ĮRENGINIAIS TVARKA

5. Ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus asmeninius išmaniuosius įrenginius **palieka namuose**.
6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama užtikrinti, kad ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai į Įstaigą nesineštų asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių su telefono funkcija ir kitų asmeninių išmaniųjų įrenginių.
7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, kurie dėl objektyvių priežasčių atsineša asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį, taikoma ši tvarka:
 - 7.1. Prieš grupės veiklą pradžią vaikas įrenginyje išjungia garso ir vibracijos funkcijas;
 - 7.2. Išjungtą įrenginį vaikas padeda į grupėje esančią specialiai asmeniniams išmaniesiems įrenginiams laikyti skirtą dėžutę;
 - 7.3. Įrenginiai specialioje dėžutėje laikomi iki grupės veiklos pabaigos;
 - 7.4. 7.4. vaikui išvykstant iš Įstaigos, įrenginys atiduodamas jo tėvams (globėjams, rūpintojams).
8. Vaikams draudžiama Įstaigoje ir jos teritorijoje ugdymo metu savarankiškai naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais.
9. Asmeniniai išmanieji įrenginiai gali būti naudojami ugdymo tikslais tik pedagogo leidimu ir pedagogo organizuojamosios ugdomosios veiklos metu.
10. Vaikams draudžiama be atitinkamo asmens sutikimo fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar kitaip fiksuoti kitus vaikus, darbuotojus ar kitus asmenis Įstaigoje ir jos teritorijoje.
11. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nusprendę vaikui duoti į Įstaigą asmeninį išmanųjį įrenginį, atsako už įrenginio tinkamą techninį parengimą, įskaitant tėvų kontrolės ir kitų saugumo priemonių įjungimą.

III SKYRIUS

BŪTINOJI KOMUNIKACIJA IR IŠIMTYS

12. Būtinoji komunikacija su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuojama per įstaigos darbuotojus, grupės pedagogą arba Įstaigos administraciją.
13. Jeigu vaikui būtina skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaikas kreipiasi į grupės mokytoją, mokinio padėjėją, visuomenės sveikatos specialistą ar kitą Įstaigos darbuotoją.
14. Išimties dėl asmeninio išmaniojo įrenginio naudojimo gali būti taikomos, kai:
 - 14.1. Įrenginys būtinas dėl vaiko sveikatos būklės ar kitų dokumentuotų poreikių;
 - 14.2. Įrenginys reikalingas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 14.3. Įrenginį ugdymo tikslais leidžia naudoti pedagogas.
 - 14.4. Yra kitos objektyvios, individualiai su įstaigos administracija suderintos aplinkybės.
15. 14 punkte nurodytais atvejais naudojimosi asmeniniu išmaniuoju įrenginiu sąlygos nustatomos individualiai, atsižvelgiant į vaiko poreikius ir saugumą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIS TVARKA

16. Darbuotojai darbo metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais asmeniniais IKT įrenginiais naudojami tik tiek, kiek tai netrukdo jų darbo funkcijų vykdymui ir vaikų saugumui.
17. Grupėse dirbantiems darbuotojams draudžiama asmeniniais mobiliaisiais telefonais naudotis asmeniniais tikslais tuo metu, kai jie tiesiogiai prižiūri vaikus ir vykdo ugdomąją veiklą.
18. Darbuotojai asmeniniais mobiliaisiais telefonais gali naudotis:
 - 18.1. Darbo reikmėms;
 - 18.2. Pertraukų metu;
 - 18.3. Esant neatidėliotinam ar skubiam asmeniniam poreikiui;
 - 18.4. Kitais atvejais, kai naudojimasis telefonu netrukdo darbuotojų darbuotojo pareigų vykdymui ir vaikų saugumui.
19. Darbuotojams leidžiama asmeniniais mobiliaisiais telefonais fotografuoti ir filmuoti vaikus, darbuotojus ir kitus asmenis, kai tai yra susiję su darbuotojo darbo funkcijų vykdymu, ugdymo procesu, įstaigos veiklos viešinimu ar kitais su darbo santykiais susijusiais teisėtais tikslais, laikantis teisės aktų nustatytų asmens duomenų apsaugos ir privatumo reikalavimų.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ TVARKOS PAŽEIDIMUS

20. Už vaikų naudojimosi asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais tvarkos laikymąsi atsakingi vaikai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
21. Darbuotojas pastebėjęs Aprašo pažeidimą, ramiai primena vaikui nustatytą tvarką ir paprašo nutraukti netinkamą naudojimąsi įrenginiu.
22. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui pakartotinai naudojantis mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu ne pagal nustatytą tvarką, apie tai informuojami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).
23. Pasikartojant Aprašo pažeidimams, situacija aptariama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant susitarti dėl tinkamų priemonių ir vieningo elgesio.
24. Vaikui draudžiama pačiam naudotis kito vaiko ar kito asmens mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu be savininko leidimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su šiuo Aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
 26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su pagrindinėmis Aprašo nuostatomis supažindinami Įstaigos nustatyta tarka.
 27. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir darbuotojams prieinamoje vietoje.
 28. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams arba Trakų rajono savivaldybės nustatyti tvarkai.
 29. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.
-